

ВВЕДЕНО  
В действие приказом от 30.08.2013  
года №82

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения  
«Октябрьскоготнянская средняя  
общеобразовательная школа»  
от «30» августа 2013 года  
протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Октябрьскоготнянская средняя  
общеобразовательная школа»  
от «30» августа 2013 года  
приказ № 109/1  
\_\_\_\_\_ Т. Мирошниченко

## ПОЛОЖЕНИЕ

«30» августа 2013 года

№7

**О формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся в  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Октябрьскоготнянская средняя  
общеобразовательная школа»**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Октябрьскоготнянская СОШ» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ «Октябрьскоготнянская СОШ» (далее – образовательная организация или школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. [№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем МБОУ «Октябрьскоготнянская СОШ».
- 1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных классах.
- 1.4. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- Формы письменной проверки:
  - ✓ письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- Формы устной проверки:
  - ✓ устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.
  - ✓ комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.7. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах): «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

Отметку "5" - получает ученик, если при выполнении контрольно-измерительных материалов стандартизированной формы объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (в том числе правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на

определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях). При выполнении учеником других заданий (его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты) учителю руководствоваться действующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся.

Отметку "4" - получает ученик, если при выполнении контрольно-измерительных материалов стандартизированной формы объем ЗУНов составляет 70-89% содержания (правильный полный ответ, но не совсем точный). При выполнении учеником других заданий (его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты) учителю руководствоваться действующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся.

Отметку "3" - получает ученик, если при выполнении контрольно-измерительных материалов стандартизированной формы объем ЗУНов составляет 45 - 69% содержания (имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно). При выполнении учеником других заданий (его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты) учителю руководствоваться действующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся.

Отметку "2" - получает ученик, если при выполнении контрольно-измерительных материалов стандартизированной формы объем ЗУНов составляет 20 - 44% содержания (неправильный ответ).

1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

1.9. Для учащихся, обучавшихся на дому, аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

1.10. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель руководителя школы по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.3. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2 - 11 классов.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.
- 2.5. Обучающимся 1 класса начальной школы оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются. В связи с переходом на ФГОС II поколения производится отслеживание планируемых результатов:
- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов;
  - организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:
    - ✓ систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)
    - ✓ выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру.
    - ✓ материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).
- 2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал (и электронный журнал) в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.
- 2.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал(и электронный журнал) к следующему уроку, за исключением:
- а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
  - б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней. Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.
- 2.8. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

2.9. Все формы текущей аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

2.10. В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся аттестационное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го в соответствии с СанПин.

2.11. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники могут разработать самостоятельно содержание контрольных вопросов, а также воспользоваться методикой или разработками в соответствующем методическом объединении, в ИМК МКУ "Управление образования администрации Борисовского района".

2.12. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля знаний обучающихся несут в равной степени педагогический работник и заместитель директора, курирующий учебный предмет в соответствии с приказом о распределении функциональных обязанностей.

2.13. Педагогические работники используют различные виды текущего контроля знаний для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний обучающихся):

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламацию стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском (родном), иностранном языках, аудирование);
- зачет, в т. ч. дифференцированный, по заданной теме;
- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, контрольных, лабораторных и практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата).

2.14. Обучающиеся, занимающиеся индивидуально на дому, аттестуются только по предметам, включенным в план индивидуального обучения.

2.15. Обучающиеся, находящиеся на лечении учреждениях здравоохранения, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных учреждениях при лечебных учреждениях.

2.16. Оценки за письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы обучающего характера не требуют обязательного переноса в классный журнал.

2.17. Оценки за работы контрольного характера, в том числе за устные ответы, обязательно выставляются учителем в классный журнал (электронный журнал) и в дневник учащегося.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой, промежуточной аттестации.**

3.1. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-9 классах за четверть, в 10-11 классах – за полугодие. (Примечание: во 5-9 классах по одночасовым предметам итоговые оценки также могут выставляться по полугодиям).

3.2. Отметки за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3.3. Четвертные (полугодовые) оценки выставляются классным руководителем в сводную ведомость классного журнала.

3.4. При учебной нагрузке по предмету два и более часа в неделю четвертная (полугодовая) оценка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету. При учебной нагрузке по предмету не более 1 часа может выставляться только полугодовая оценка.

3.5. Полугодовая промежуточная аттестация обучающихся 2-х – 11-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение полугодия, и результатам административных контрольных работ по графику, утвержденному директором школы.

3.6. Оценка по предметам учебного плана за I полугодие во 2-х – 11-х классах выставляется с учетом результатов полугодовых административных контрольных работ как средняя арифметическая результатов административных контрольных работ и результатов текущих контрольных, лабораторных, практических, проверочных или самостоятельных работ.

3.7. Административные контрольные работы проводятся в течение последних 15 календарных дней I полугодия по расписанию, утвержденному директором школы, которое вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за неделю до начала проведения работ.

Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются руководителями ШМО или учителями–предметниками по поручению директора школы, или методистами ИМК МКУ "Управление образования администрации Борисовского района".

3.8. Обучающемуся до окончания четверти или полугодия предоставляется возможность повторно выполнить контрольную работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов с целью повышения четвертной или полугодовой оценки. Учителем фиксируется в классном журнале и первоначальная оценка в день проведения контрольной работы, и повторная в день выполнения дополнительных вариантов заданий.

3.9. Обучающимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, за счет часов неаудиторной занятости педагогов организуются дополнительные задания, в ходе которых учащиеся сдают письменные работы контрольного характера, по результатам которых они аттестуются.

Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей учащихся.

Письменные работы контрольного характера по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету. По результатам письменных работ контрольного характера и имеющимся текущим оценкам учителем выставляется четвертная оценка.

3.10. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны также сдать работы контрольного характера по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.

Письменное уведомление о выполнении работ контрольного характера с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям обучающегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти.

По результатам выполненных работ и имеющимся текущим оценкам учителем выставляется четвертная оценка.

В случае неявки нерадивого обучающегося на контрольную работу ему выставляется в классный журнал «не аттестован».

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Решением Педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее марта – месяца до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Педагогический совет принимает решение о количестве учебных предметов и списке предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, для каждой параллели классов. Учебные предметы промежуточной аттестации определяются руководством общеобразовательного учреждения в соответствии с выводами об уровне усвоения образовательных стандартов на основе результатов внутришкольного контроля и с учетом рекомендаций методических объединений учителей. На промежуточный контроль выносятся не более двух учебных предметов. Один учебный предмет может определяться руководством общеобразовательного учреждения в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану внутришкольного контроля, один из предметов может быть рекомендован методобъединением учителей или педагогическим советом образовательного учреждения. На основании решения педагогического совета издается приказ по общеобразовательному

учреждению о проведении промежуточной аттестации с указанием предметов, форм и сроков промежуточной аттестации по классам.

4.4. Годовая промежуточная аттестация проводится, как правило, для учащихся 2-4, 11 классов в период с 11 по 21 мая, для учащихся 5-8,10 классов с 17 по 27 мая.

4.5. Годовая промежуточная аттестация проводится во 2-4 классах в виде итоговых контрольных работ или тестирований по русскому языку, и математике.

4.6. Для промежуточного контроля в 5-8,10 классах выделены следующие формы: тестирование, защита рефератов, творческих работ, зачеты, устная аттестация по билетам, письменные проверочные и контрольные работы.

В целях подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации в формате ЕГЭ преимущественными формами промежуточного контроля следует выбирать различные виды тестирования, в 10 классе использовать форму промежуточной аттестации в формате ЕГЭ.

Тестирование как форма промежуточной аттестации разрабатывается учителем-предметником с учётом требований к такой форме контроля. Тестирование - проверка ЗУН по достаточно крупной и полностью изученной теме или всем темам, изученным за полугодие, год по специально подготовленным заданиям (тестам) с выборочным ответом, свободным или развернутым ответом.

Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее чем за неделю до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата.

Содержание проверочных и контрольных работ должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе, рабочей учебной программе учителя-предметника. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно.

Форма проведения и предметы годовой промежуточной аттестации ежегодно уточняются педагогическим советом школы в марте-месяце.

4.7. Для выпускников XI классов устанавливается обязательная промежуточная аттестация по двум предметам инвариативной части учебного плана, по результатам которой выпускник получает допуск к сдаче ЕГЭ:



- по русскому языку и литературе в форме сочинения (дата сочинения рекомендована департаментом образования, культуры и молодёжной политики Белгородской области, темы сочинений определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно из перечня тем сочинений для подготовки к письменному экзамену по русскому языку и литературе за курс средней (полной) школы в 2007-2008 учебном году, утверждённого Рособрнадзором 18.02.2008 г.);

- по алгебре и началам математического анализа в форме письменной контрольной работы (дату и задания определяет общеобразовательное учреждение самостоятельно на основании сборника заданий для проведения письменного экзамена по математике (курс А) и алгебре и началам математического анализа (курс Б) за курс средней (полной) школы, автора Г. В. Дорофеева и др., 2005 г. и последующие годы издания);

- по предметам учебного плана, которые изучались в 11 классе на профильном уровне форму, содержание работы и сроки проведения общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

4.8. К годовой промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие учебные программы соответствующего класса. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные четвертные и текущие отметки не более чем по одному предмету, допускаются к годовой промежуточной аттестации с условием обязательного прохождения промежуточной аттестации по этому предмету.

4.9. Дополнительные сроки проведения годовой промежуточной аттестации для обучающихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д., устанавливаются приказом учреждения.

4.10. От годовой промежуточной аттестации освобождаются:

а) обучающиеся по заключению учреждений здравоохранения;

б) обучающиеся, ставшие победителями и призерами в районных и областных олимпиадах по предмету, выбранному в качестве экзамена.

4.11. Практическая часть общеобразовательной программы считается выполненной учащимися от 75 % до 100 % . Для обучающихся, пропустивших занятия практического характера или получивших на них неудовлетворительные оценки, за счёт неаудиторной занятости педагогов организовываются дополнительные занятия для повторного выполнения работ с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов, по результатам которых обучающиеся аттестуются.

4.12. Годовая промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.13. Годовая оценка по предмету выставляется учителем на основе четвертных (полугодовых) оценок за учебный год следующим образом:

- 1 четверть «3», 2 четверть «3», 3 четверть «4», 4 четверть «4» - годовая «4»;

- «4», «4», «3», «3» - годовая «3»;

- «4», «3», «4», «3» - годовая «3»;
- «3», «4», «3», «4» - годовая «4»;
- «3», «4», «4», «3» - годовая «3»;
- «4», «3», «3», «4» - годовая «4»;
- «4», «3», «3», «3» - годовая «3»;
- «3», «3», «3», «4» - годовая «3»;
- «3», «4», «3», «5» - годовая «4»;
- «5», «3», «4», «3» - годовая «3»;
- I полугодие «3», II полугодие «4» - годовая «4»;
- I полугодие «4», II полугодие «3» - годовая «3»;
- I полугодие «3», II полугодие «5» - годовая «4»;
- I полугодие «5», II полугодие «3» - годовая «4»;
- I полугодие «5», II полугодие «4» - годовая «4»;
- I полугодие «4», II полугодие «5» - годовая «5».

4.14. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течение следующего учебного года.

## **5. Система оценок, форма и порядок промежуточной аттестации обучающихся начальных классов**

5.1. Системе оценок, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся начальных классов определяет основы организации оценки предметных, метапредметных результатов, универсальных учебных действий, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта начального общего образования (далее - Стандарт).

5.2. Система оценок, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся начальных классов направлена на реализацию требований Стандарта обеспечить комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов начального общего образования.

5.3. Основными принципами системы оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся начальных классов являются:

- критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях Стандарта к планируемым результатам. Критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия;
- уровневый характер контроля и оценки, заключающийся в разработке средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов в соответствии с требованиями Стандарта;
- комплексность оценки – возможность суммирования результатов;

- приоритет самооценки: самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя (прогностическая самооценка предстоящей работы и ретроспективная оценка выполненной работы);

- гибкость и вариативность форм оценивания результатов: содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов;

- открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки должна быть доведена до сведения обучающихся и родителей. Информация об индивидуальных результатах обучения и развития обучающихся должна быть адресной.

5.4. Контроль планируемых результатов обучающихся.

5.4.1. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

5.4.2. Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия.

5.4.3 На персонифицированную итоговую оценку на ступени начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующей ступени общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

5.4.4. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

5.4.5. Личностные результаты обучающихся на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. Они являются предметом различного рода персонифицированных мониторинговых исследований.

5.5. Основными видами контроля являются:

- Стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

- Промежуточный, тематический контроль (урока, темы, раздела, курса); проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;

- Контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио);

- Итоговый контроль предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебных четвертей и учебного года.

5.6. Формы контроля:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- стандартизированные письменные работы;
- комплексные диагностические и контрольные работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- самоанализ и самооценка;
- индивидуальные накопительные портфолио обучающихся

5.6.1. Количество тематических, проверочных, диагностических и итоговых работ установлено по каждому предмету в соответствии рабочей программой.

5.6.2. Содержанием промежуточной аттестации являются стандартизированные контрольные работы по математике и русскому языку и одна комплексная контрольная работа.

5.7. Основными функциями оценки являются:

- мотивационная – поощряет образовательную деятельность ученика и стимулирует её продолжение;
- диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов ученика, выявляет индивидуальную динамику учебных достижений обучающихся;
- воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности школьника;
- информационная – свидетельствует о степени успешности ученика в достижении предметных, метапредметных результатов в соответствии с ФГОС НОО, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей.

5.8. На начальной ступени обучения используется преимущественно внутренняя оценка, которая включает разнообразные методы оценивания:

- наблюдения за определенными аспектами деятельности учащихся или их продвижением в обучении (например, наблюдения за совершенствованием техники чтения и письма, или за развитием коммуникативных и исследовательских умений),
- оценку процесса выполнения учащимися различного рода творческих заданий, выполняемых ими как индивидуально, так и в парах, группах (чтение и пересказ, участие в обсуждениях, выполнение проектов и мини-исследований и т.д.);
- тестирование (как правило, для оценки продвижения в освоении системы предметных знаний);
- оценку открытых ответов (т.е. даваемых учеником в свободном формате) – как устных, так и письменных;
- оценку закрытых или частично закрытых ответов, ограничиваемых форматом заданий (задания с выбором ответа, задания с коротким свободным ответом);
- оценку результатов рефлексии учащихся (разнообразных листов самоанализа, листов достижений, дневников учащихся и т.п.).

5.9. Текущий контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе во всех классах, кроме 1-ых классов, где текущая аттестация ведется качественно без фиксации достижений обучающихся в классном журнале.

5.10. Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе Листа образовательных достижений, включающего совокупность критериев освоения программы первого класса. Учитель составляет характеристику образовательных достижений первоклассника в соответствии с Листом оценки.

5.11. Начиная со 2 класса, текущая оценка выставляется в виде отметок: «5», «4», «3», «2» (в соответствии с оценочной шкалой). В классный/электронный журнал выставляются отметки за тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы, полные устные ответы, выразительное чтение стихотворений наизусть, пересказы.

5.12. Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки.

5.13. Средства фиксации результатов контроля и оценки: листы достижений, электронные классные журналы, электронные дневники, дневники наблюдений, портфолио.

5.14. Условия эффективности системы оценки - систематичность, личностная ориентированность, динамика.

5.15. Конечная цель системы контроля и оценки в начальной школе заключается в переводе внешней оценки во внутреннюю самооценку и в достижении (в перспективе) полной ответственности обучающегося за процесс и результат непрерывного самообразования.

## **6. Аттестационные материалы**

6.1. Тексты для проведения административных контрольных работ, билеты, темы рефератов, группы вопросов для собеседования и тестирования для промежуточной аттестации разрабатываются с учетом содержания учебных программ учителем, администрацией, руководителем МО, рассматриваются на предметных методических объединениях, утверждаются приказом директора школы. Аттестационные материалы должны иметь грифы «Рассмотрено на заседании МО, протокол № от \_\_\_ г., руководитель МО Ф.И.О.», «Согласовано с ЗД по УВР Ф.И.О. от \_\_\_ г.», «Утверждено директором школы Ф.И.О., приказ № от \_\_\_\_\_ г.».

На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии, биологии, информатике и

ИКТ, истории и обществознанию рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания (по физической культуре - практическое задание в форме сдачи нормативов). На аттестации по английскому языку, исходя из коммуникативного подхода, объектом контроля является коммуникативная компетенция обучаемых. Ведущими составляющими контроля могут выступать речевые умения в области говорения, аудирования, чтения и письма на основе аутентичных материалов, обеспечивающих также контроль знаний, умений и навыков социокультурного фона.

Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля и любой системе оценки знаний, определенных Уставом образовательного учреждения, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

6.2. На промежуточный контроль во 2-8,10 классах выносятся не более двух учебных предметов, определяющихся педагогическим советом ОУ в соответствии с профилированием класса или задачами внутришкольного контроля.

6.3. Для экспертизы представляется пояснительная записка, решения (описание хода практической или лабораторной работы) и ответы практических заданий, критерии оценивания, контрольно-измерительные материалы. Для тестов, кроме вышеуказанной информации, должен быть определен порядок проведения инструктажа, время работы с тестом, инструментарий оценивания.

6.4. Аттестационные материалы должны быть аккуратно и эстетично оформлены и сданы в отдельном конверте заместителю директора по УВР за 2 недели до начала экзамена, должны храниться в сейфе директора.

6.5. При проведении годовой промежуточной аттестации учащихся заполняется протокол. Оценка за экзамен выставляется в журнал за то число, когда проводилась работа, и учитывается при принятии решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

6.6. Во 2-х – 4-х классах на проведение итоговой контрольной работы или тестирования отводится 1 академический час, в 5-8,10 классах отводится 1-2 академических часа.

В 10 классе на проведение письменного экзамена может отводиться 4 академических часа.

## **7. Аттестационные комиссии**

7.1. Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации состоит из двух педагогических работников: экзаменующего учителя и ассистента. Однако при проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя администрации образовательного учреждения, специалиста муниципального управления образования. Состав предметных комиссий утверждается директором школы.

7.2. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация).

Интервал между ними должен составлять, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

7.3. По проведении промежуточного контроля аттестационная комиссия сдает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

7.4. Обучающиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, сдают переводной экзамен, итоговые контрольные работы повторно в июне по решению педагогического совета. Сроки проведения повторной аттестации определяются приказом директора школы.

7.5. Получение неудовлетворительной оценки по одному предмету в период аттестации не лишает ученика права продолжать сдачу других экзаменов итоговой аттестации.

7.6. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, проверенной аттестационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-х дневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора школы. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора по школе создается конфликтная комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена, тестирования или собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

7.7. Итоговая оценка по предмету выставляется учителем с учетом оценок за учебные четверти (полугодия) и оценки, полученной на промежуточной аттестации. Положительная итоговая оценка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительных результатах итоговой аттестации в 5-8, 10 классах.

## **8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

8.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

8.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.4. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению

родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

8.5. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

8.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

8.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

8.8. Учащиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ за учебный год, предоставляются на областную ЦПМПК.

8.9. Классные руководители итоги аттестации, годовые отметки по предметам и решение Педагогического совета о переводе учащегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов, годовых письменных работ – в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

8.10. Годовая аттестация учащихся 9-х и 11-х классов осуществляется по четвертным (полугодовым) оценкам, полученным обучающимися в течение учебного года.

8.11. Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

Решением педагогического совета школы к государственной (итоговой) аттестации допускаются учащиеся 9-х и 11-х классов, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана, а также учащиеся 9-х классов, имеющие не более одной неудовлетворительной годовой оценки.

## **9. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

9.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

9.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

9.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:



- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

9.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

9.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

9.7. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

9.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9.9. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

9.10. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая.

9.11. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

9.12. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

## **10. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

10.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

